MÓDULO SEGURIDAD



Boletín técnico Mayo

Permite administrar los permisos y niveles de autorización, asignados a los usuarios y funcionarios dentro de los procesos administrativos de mantenimiento.

La funcionalidad del módulo permite:

ADMINISTRADOR

- Crear compañías, países, usuarios y funcionarios
- Definir la política de la compañía en cuanto al uso obligatorio o no del árbol de fallas
- Definir la política de la compañía en cuanto al uso obligatorio o no de los permisos de trabajo
- Definir el usuario administrador del sistema
- Definir perfiles de usuario con diferentes permisos según los diferentes roles en los procesos de mantenimiento, compras y almacén

- Activar o inactivar usuarios del sistema
- Administrar la concurrencia y desbloquear sesiones inactivas de usuarios
- Asignar la cantidad licencias correspondientes por compañía
- Definir los procesos a partir de los cuales se generan notificaciones por correo electrónico desde Infomante®
- Configurar el envío de correo electrónico

CREACIÓN DE USUARIOS

- Asignar los permisos de acceso a los diferentes módulos del sistema a cada uno de los usuarios
- 2. Asignar permisos para edición, consultas y reportes impresos
- 3. Definir las compañías a las cuales tendrán acceso los usuarios del sistema
- 4. Asignar las claves de acceso a los diferentes usuarios
- 5. Establecer los lineamientos para la determinación de la complejidad de las claves de acceso a Infomante®
- 6. Cambio de la clave de ingreso

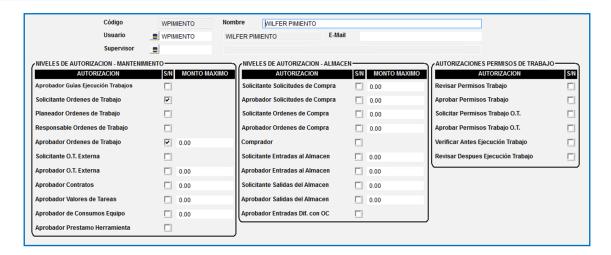


MÓDULO SEGURIDAD



Boletín técnico Mayo

CREACIÓN DE USUARIOS



CREACIÓN DE FUNCIONARIOS

- Asignar a cada funcionario los roles, niveles de aprobación y presupuesto autorizado dentro del proceso de mantenimiento
- Asignar a cada funcionario los roles, niveles de aprobación y presupuesto autorizado dentro del proceso de abastecimiento
- Asignar a los funcionarios los niveles de aprobación y verificación en los permisos de trabajo
- Establecer la correspondencia de persona entre usuario y funcionario
- Establecer la jerarquía entre supervisores y solicitantes para validar la aprobación de solicitudes

PRINCIPALES CONSULTAS



- 1. Países, compañía y funcionarios registrados
- 2. Consultar los registros auditables de algunos procesos de Infomante®: cambio de permisos, cambio de parámetros de contraseñas, ingreso al sistema, cambios de estado de equipos, entre otros

PRINCIPALES REPORTES

- Sistado general de usuarios con estado y Sistado de usuarios que no han cambiado la permisos asignados
 clave de ingreso
- Días trascurridos desde el ultimo ingreso por Substado general de funcionarios con roles y usuario
 niveles de autorización